आज मिति २०८१/०५/३० गते आइतबारको दिन यस सुनकोशी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिनाको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका पदाधिकारी तथा कार्यपालिकाका सदस्यहरुको उपस्थितिमा गाउँ कार्यपालिकाको दोस्रो बैठक बसी देहायका विषयमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्र.स.	पद	पदाधिकारीको नाम	हस्ताक्षर
१.	गाउँपालिका अध्यक्ष	टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना	
२.	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	कान्छी लामा	
३.	वडा अध्यक्ष	कुमार शाही	
४.	वडा अध्यक्ष	पूर्ण बहादुर महत	
५.	वडा अध्यक्ष	ईश्वर तामाङ	
६.	वडा अध्यक्ष	भोजलाल श्रेष्ठ	
७.	वडा अध्यक्ष	जाल बहादुर तामाङ	
८.	वडा अध्यक्ष	चक्र बहादुर बस्नेत	
९.	वडा अध्यक्ष	ईश्वर तिमल्सिना	
१०.	का.पा. सदस्य	पुतली कामी	
११.	का.पा. सदस्य	कमला रोक्का	
१२.	का.पा. सदस्य	कौशल्या सापकोटा	
१३.	का.पा. सदस्य	मसली सार्की	मसली
१४.	का.पा. सदस्य	राजेन्द्र घतानी	
१५.	का.पा. सदस्य	गृवेन्द्र माझी	
१६.	सचिव	मोहनकुमार श्रेष्ठ	

अन्य उपस्थिति

१.	शिव गिरी	सहायक पाँचौ	

गाउँ कार्यपालिकाको दोस्रो बैठकको कार्यसूचि

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. अघिल्लो गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

२. कृषि तथा पशु विकासमा आधारित युवा उद्यमशिलाता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ सम्बन्धमा ।

३. साविकका गा.वि.स. ले स्थापना गरेका बालकोषलाई गाउँपालिकाको मातहतमा ल्याउने सम्बन्धमा ।

४. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्रानुसारका आयोजना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

५. शिक्षा समितिको बैठकको सिफारिस अनुमोदन सम्बन्धमा ।

६. गाउँ कार्यपालिका कार्यलय अन्तरगतका विभिन्न शाखाको शाखागत कार्यविवरण स्वीकृति सम्बन्धमा ।

७. सुनकोशी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन सम्बन्धमा ।

८. बर्षात याममा बिग्रिएका गाउँपालिका अन्तर्गतका सडक सरसफाई सम्बन्धमा ।

९. विविध पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ७ शीर्षकमा विनियोजित बजेट कार्यान्वययन सम्बन्धमा ।

१०. ग्याविन वक्स खरिद अनुमोदन तथा थप खरिद सम्बन्धमा ।

११. विविध पूर्वाधार, धर्म संस्कृति तथा मर्मत सम्भार कोष शीर्षकमा विनियोजित बजेट सम्बन्धमा ।

१२. भोटेकोशी पावर कम्पनि प्रा.लि. ले गाउँपालिकाको खातामा निकाशा गरेको रकम सम्बन्धमा ।

१३. शीर्षक फरक परेका योजना सम्बन्धमा ।

१४. काज सरुवा भएको कृषि प्राविधिक पदमा पदपूर्ति सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा पहिलो गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट भएका निर्णयहरुको प्रगति समीक्षा गरियो । अधिकांश निर्णयहरुको कार्यान्वयन सन्तोषजनक रुपमा भइरहको पाइयो ।

२. प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को लागि संघीय सरकारको विशेष अनुदान तथा गाउँपालिकाबाट विनियोजन भएको कृषि तथा पशु विकास शाखामा विनियोजन बजेट समेतको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने मिति २०८१ भदौ २८ गतेको विधायन समितिको बैठकबाट मस्यौदा गरी पेश हुन आएको कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा उद्यमशिलता कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ पारित गरी राजपत्रमा प्रकाशनको लागि कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

३. प्रस्ताव नं ३ माथि छपलफल गर्दा सुनकोशी गाउँपालिका साविकका ठोकर्पा, कालिका, यमुनाडाँडा, सुनखानी, थुमपाखर र पाङ्ग्रेटार गा.वि.स. मिलेर २०७३ फागुन २७ गतेको नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णयबाट गठन भएको हो । यसरी गाउँपालिका गठन हुँदा स्थानीय तहको शासान सञ्चालन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश, २०७३ समेत जारी भएको थियो । सो आदेशमा साविकका गाउँ विकास समितिका खाताहरु बन्द गरी सम्बन्धित गाउँपालिकाको नाममा नयाँ खाता खोली मौज्दात सार्ने समेत उल्लेख भएकोमा साविकका गा.वि.स. हरुमा रहेको बाल कोष खाताहरु गाउँपालिकाको नाममा विविध कारणले सार्न नसकिएको हुँदा साविकमा पाँच वटै गा.वि.स. को नाममा तपसिल बमोजिमको हस्ताक्षरमा सञ्चालन हुने गरी कायम रहेको बालकोष खाताहरु अबदेखि गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मोहनकुमार श्रेष्ठ र लेखापाल श्री प्रकाश बस्नेको हस्ताक्षरमा सञ्चालित सुनकोशी गाउँपालिकाको विविध खर्च खाता ग २.७ ०२७०३००००१०७ मा जम्मा गरी एकीकृत बनाउने निर्णय गरियो । साथै उक्त खातामा रहेको मौज्दात सारिदिन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सिन्धुपाल्चोक चौतारा मार्फत सम्बन्धित बैंकहरुलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	खाता रहेको बैंक	खाताको नाम	खाता नं.	सविकका खाता सञ्चालकहरु	कैफियत
१.	कुमारी बैंक लि.	ठोकर्पा गाउँ बाल संरक्षण समिति	२०५०२४५८१४९००००	रामबहादुर न्यौपाने र कृष्णबहादुर न्यौपाने	
२.	कालिका बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	कालिका बाल संरक्षण समिति	००-१००-१८०	रामहरि खड्का र हरिकृष्ण खड्का	
३.	ग्लोबल आइ.एम.इ. बैंक लि.	युमाडाँडा गाउँ बाल संरक्षण समिति	१७७०१०१०००२०	गोरखबहादुर खड्का, शोभा कार्की र सुपामाया नेपाल	
४.	ग्लोबल आइ.एम.इ. बैंक लि.	बाल संरक्षण समिति सुनकोशी गाउँपालिका	१७७०१०१०००४२६	बीरबहादुर बस्नेत र ताराप्रसाद निरौला	
५.	प्रभु बैंक लि.	थुमपाखार गाउँ बाल संरक्षण समिति	१६००७३३३७३०००११	पार्वती थापा र नेत्रप्रसाद सुवेदी	
६.	ग्लोबल आइ.एम.इ. बैंक लि.	पाङ्ग्रेटार गाउँ बाल संरक्षण समिति	१७७०१०१०००१४४	चेतनाथ तिमल्सिना, सिताराम तिमल्सिना र प्रवाहिणी तिमल्सिना सार्की	

४. प्रस्ताव नं ४ माथि छपलफल गर्दा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०८१।०५।२० को पत्रानुसार MoU on Project Aid to Nepal अन्तर्गत चिनियाँ सरकारको सहयोगमा सञ्चालन हुने

सुनकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पाङ्ग्रेटार, सिन्धुपाल्चोक

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गरी गाउँपालिकाभित्रका तपसिल बमोजिमका आयोजना पेश गर्न पत्राचार भएको हुँदा तपसिल बमोजिमको योजना छनौट तथा कार्यान्यनको लागि बजेट व्यवस्था गरिदिन हुन मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने वडा	लागत अनुमान	कैफियत
१.	कृषि उपज प्रबर्द्धन केन्द्र	१		
२.	शीत भण्डार निर्माण	१	१ करोड	
३.	जामुने बोरिङ सिन्चाई	१	४ करोड	
४.	सितापाइला थमडाँडा पदमार्ग निर्माण	१	२ करोड	
५.	कमेरेखोला सिन्चाइ	१	४ करोड	
६.	डुँडेबेशी लिफ्टिङ सिन्चाई	२	१ करोड	
७.	संसरीमाई साँस्कृतिक संग्राहलय तित्रे १२ किलो थमडाँडा पदमार्ग	२	२ करोड	
८.	गणेश स्वाँरा हुँदै काफल स्वाँरा खानेपानी आयोजना	३	५० लाख	
९.	शेराबेशी नदी नियन्त्रण	३	२५ लाख	
१०.	पर्यटकीय पदमार्ग निर्माण	३	१ करोड	
११.	छाँगे सिन्चाइ पोखरी निर्माण	३	५० लाख	
१२.	पाखरखोला कातिके डाँडागाउँ सिमपानी जागिरे यमुना सिन्चाइ	४	३ करोड	
१३.	भूमेश्वरी मा.वि. भवन निर्माण	५	२ करोड	
१४.	महेन्द्रोदय मा.वि. छात्रावास भवन निर्माण	६	१ करोड	
१५.	शेराबेशी सिन्चाइ योजना	६	२ करोड	
१६.	एड्मन्ड हिलारी पदमार्ग निर्माण	७	१ करोड	
१७.	पाङ्ग्रेटार सिन्चाइ योजना	७	५० लाख	
१८.	सेतीदेवी शारदा मा.वि छात्रावास भवन निर्माण	७	२ करोड	
१९.	सुनकोशी नदी नियन्त्रण, विद्‌यालय, क्याम्पस तथा खेलमैदान संरक्षण	७	१० करोड	
२०.	खहरेखोला नदी नियन्त्रण	७	५० लाख	

५।५।६

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

५. प्रस्ताव नं ५ माथि छलफल गर्दा मिति २०८१ जेठ ८ गते बसेको शिक्षा समितिबाट गठित शिक्षक मिलान तथा सिफारिस कार्यदलले दिएको सुझाव र मिति २०८१ भाद्र २५ गतेको गाउँ शिक्षा समितिको बैठकबाट भएको सिफारिस अनुसार कार्यदलले दिएको सुझावमा सामान्य हेरफेर सहित सुनकोशी गाउँपालिका अन्तर्गतका तलपसिल बमोजिमका विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा बालविकास सहजकर्तालाई निम्न बमोजिम सरुवा गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	तह/श्रेणी	हाल कार्यरत भएको विद्यालय	सरुवा गरिएको विद्यालय	कैफियत
१.	राजकुमार खत्री	प्रा.शि.तृतीय	बालशिक्षा आ.वि.सुनकोशी-१	नवज्योति आ.वि., सुनकोशी-१	
२.	इन्दिरा शाही	प्रा.शि.तृतीय	रक्तकाली आ.वि. सुनकोशी-१	महेन्द्रकान्ति मा.वि.सुनकोशी-३	
३.	पासाङ तामाङ	मा.शि.तृतीय	बाघभैरव मा.वि.सुनकोशी-१	ठोकर्पा मा.वि.सुनकोशी-२	
४.	उद्धवराज पौडेल	प्रा.शि.द्धितीय	सरस्वती आ.वि., सुनकोशी-३	महेन्द्रकान्ति मा.वि.सुनकोशी-३	
५.	डम्बरबहादुर कार्की	प्रा.शि.द्धितीय	महेन्द्रकान्ति मा.वि.सुनकोशी-३	सरस्वती आ.वि., सुनकोशी-३	
६.	अजिता थापा	प्रा.शि.तृतीय	कोलदोङदेवी मा.वि.सुनकोशी-६	सेतीदेवी मा.वि.सुनकोशी-६	
७.	राजकुमार भण्डारी	नि.मा.शि. तृतीय	सेतीदेवी मा.वि. सुनकोशी-६	कोलदोङदेवी मा.वि.सुनकोशी-६	
८.	चन्द्रावती न्यौपाने	प्रा.शि. तृतीय	बाघभैरव मा.वि.सुनकोशी-१	ठोकर्पा मा.वि.सुनकोशी-२	
९.	सपना पराजुली	प्रा.शि. तृतीय	ठोकर्पा मा.वि. सुनकोशी-२	बाघभैरव मा.वि.सुनकोशी-१	
१०.	सविन प्याकुरेल	प्रा.शि.तृतीय	महेन्द्रकान्ति मा.वि.सुनकोशी-३	कालिका आ.वि., सुनकोशी-३	
११.	शिवराम घिमिरे	प्रा.शि. तृतीय	कालिका आ.वि., सुनकोशी-३	रक्तकाली आ.वि., सुनकोशी-१	
१२.	नविन सापकोटा	प्रा.शि. तृतीय	रक्तकाली आ.वि., सुनकोशी-१	बालशिक्षा आ.वि., सुनकोशी-१	
१३.	तारा नेपाल	प्रा.शि. तृतीय	नवज्योती आ.वि. सुनकोशी-१	रक्तकाली आ.वि., सुनकोशी-१	
१४.	भोजबहादुर भण्डारी	प्रा.शि. तृतीय	बाघभैरव मा.वि.सुनकोशी-१	महेन्द्रोदय मा.वि.सुनकोशी-६	
१५.	रमा भण्डारी	बालविकास सहजकर्ता	कुर्याँले बालविकास केन्द्र, सुनकोशी-६	महेन्द्रोदय मा.वि.सुनकोशी-६	

साथै महेन्द्रोदय मा.वि. सुनकोशी-६ मा बाल विकास कक्षामा विद्यार्थी संख्या २५ जना भन्दा धैरै रहेको हुँदा गाउँपालिका अनुदानबाट थप एक बाल विकास शिक्षक दरबन्दी उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

६. प्रस्ताव नं ६ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिका कार्यालय अन्तर्गतका विभिन्न शाखा तथा मातहतामा रहेका वडा कार्यालयहरुको तपसिल बमोजिम कार्यविवरण स्वीकृत गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो:-

विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयको कार्य विवरण

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मिति २०८१ भदौ ३० गते बसेको गाउँ कार्यपालिकाको दोस्रो बैठक

सुनकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. प्रशासन शाखा :

क. कर्मचारीहरुको स्थाई, अस्थाई, करार रिक्त पदहरुको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू।

ख. नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरुको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू।

ग. कर्मचारीहरुको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू।

घ. कार्यरत कर्मचारीहरुको हाजिरी अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छिक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू।

ङ. कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधीक गर्ने कार्यहरू,

च. कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू,

छ. कार्यरत कर्मचारीहरुलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागी सिफारीश सम्बन्धी कार्यहरू, निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली अनुसार स्वीकृत दिने सम्बन्धी कार्यहरू, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागि सम्वन्धित निकायमा लेखी पठाउने।

ज. गाउँपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, सुनकोशी गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यहरु कर्मचारीहरुको अभिलेख व्यवस्थापन।

झ. वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय।

ञ. प्रगति विवरण संकलन तथा प्रकाशन, आवधिक रुपमा प्रगति समीक्षा, सार्वजिनिक सुनुवाई।

ट. कर्मचारी बैठक तथा विभिन्न निकायसँगको समन्वय बैठक।

ठ. गाउँ कार्यपालिका बैठक, गाउँ सभाको अधिवेशनको बैठक लगायतका बैठकको कार्यसूचि।

ड. विधायन समितिको बैठक, कानूनको मस्यौदा, राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्य।

ढ. कार्यपालिका, गाउँसभा तथा कार्यपालिकाका विभिन्न समिति उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन।

ण. प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरु।

२. आर्थिक प्रशासन शाखा :

क. सुनकोशी गाउँपालिका र अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने।

ख. कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने।

ग. सबै प्रकारका कारोवारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने।

घ. सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने।

ङ. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने।

च. सुनकोशी गाउँपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरुको बजेट तयार गर्ने गराउने, छलफल गर्ने।

छ. अन्तर्गतका कार्यालयहरुको बजेट बाँडफाँट तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने।

ज. आवश्यक अनुसार थप बजेट र निकासा प्राप्त गरी बाडफाँट गर्ने।

झ. बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण, फर्छयौट र प्रतिवेदन गर्ने।

ञ. सुनकोशी गाउँपालिकाको सञ्चालनसँग सम्बधित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरु गर्ने।

टंकेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

सुनकोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पाङ्गटार, सिन्धुपाल्चोक बागमती प्रदेश, नेपाल

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. सूचना तथा प्रविधि शाखाः

- क. सुनकोशी गाउँपालिकाको कार्यलयको सूचना प्रविधि नीतिको कार्यान्वयन गर्ने ।
- ख. विकास भइसकेको प्रणालीहरुको सुधार तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ग. नेटवर्किङ इन्टरनेट वाइफाइको कनेक्टिभिटि सिसिटिभि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- घ. वेभसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन गर्ने ।
- ङ. सन्चालित विभिन्न प्रणाली सन्चालनमा आइपर्ने समस्याहरुको समाधान गर्ने ।
- च. सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवयेर सपोर्ट गर्ने।
- छ. सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित तालिम संचालन गर्ने ।
- ज. सूचना प्रविधि उपकरण तथा प्रणालीमा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- झ. सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- ञ. गाउँपालिकाको जानकारीमूलक सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण ।

४. योजना तथा अनुगमन शाखाः

- क. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन (योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन) सम्बन्धी कार्यहरु । गाउँपालिकाको चौमासिक, वार्षिक एवम् आवश्यकता अनुरुपको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- ख. विभिन्न संघ सस्थाहरुको साझेदारी हुने योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- ग. आगामी आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण तयारी सम्बन्धी कार्यहरु ।
- घ. बार्षिक विकास कर्यक्रम योजना तर्जुमा कार्यान्वयन ।
- ङ. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति तथा कानून मापदण्ड योजना र नियमन ।
- च. स्थानीय विकास नीति अल्पकालीन मध्यकालिन तथा दिर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन ।
- छ. आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- ज. विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- झ. विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन ।
- ञ. उपभोक्ता समितिको विवरण क्षमता विकास ।
- ट. विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण ।
- ठ. संघीय र प्रादेशिक आयोजना परियोजना कार्यान्वयन समन्वय सहजीकरण र सहयोग ।
- ड. विकास आयोजना अनुगमन आवधिक प्रगति तथ प्रतिफलको समीक्षा ।
- ढ. विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण ।
- ण. सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन सचिवालयको रुपमा काम गर्ने तथा अनुगमन तालिका तयरी तथा कार्यान्वयन ।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

त. आयोजनाको अध्ययना अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन।

थ. विषयक्षेत्र नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. पूर्वधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

क. स्थानीय सडक ग्रामिण सडक कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमन।

ख. स्थानीय सडक ग्रामिण सडक कृषि सडक झोलुङ्गे पुल पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन मर्मत सम्भार।

ग. यातायात सुरक्षा व्यवस्थापान र नियमन।

घ. स्थानीय सार्वजनिक यातायात रूट निर्धारिण अनुमति नविकरण खारेजी सेवाको गुणस्तर भाडा दर निर्धारण र नियमन।

ङ. वातावरणमैत्री जलावायु परवर्तन अनुकुलन अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन।

च. आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय।

छ. यातायात सुविधामा नागरिकको सरल सहज र समान पहुँच।

ज. यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन।

झ. साना जलविद्युत आयोजन नविकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वंयन र नियमन।

ञ. वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन।

ट. जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन।

ठ. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियमन।

ड. सडक वत्तीको व्यवस्थापन सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड निर्धारण र नियमन।

ढ. सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन।

ण. स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण सुधार मर्मत सम्भार तथा सेवा शुलकको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन।

त. जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय नीति।

थ. तटबन्ध नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन।

द. साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजन तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन।

ध. योजनाहरुको प्राविधिक लागत अनुमान तयारी, कार्य सम्पन्न तथा मूल्याङ्कन।

न. वस्तु तथा सेवा खरिदको लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र तथा शिलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट हुने खरिद व्यवस्थापन।

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

न. सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन। सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार कजवे, नाली, पुल, सिन्चाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने।

प. ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने।

फ. ग्रामिण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल, पलेसा, सिंचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन कार्य गर्ने।

ब. जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रशन नामसारी तथा दाखिला खारेज गर्ने।

भ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन गर्ने।

म. भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत तयार गर्ने।

य. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण।

र. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा सम्नवय र सहजिकरण।

ऱ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ल. नक्सा पास तथा अभिलेखिकरण।

६. **वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन :**

क. विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय।

ख. तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन गर्ने।

ग. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान गर्ने।

घ. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

ङ. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सन्चालन र स्रोत साधनको परिचालन गर्ने।

च. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन।

छ. विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना जोखिमा न्यूनिकरण कार्य योजना।

ज. विपद् पूर्व तयारी खोज तथा उद्धार राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय।

झ. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण।

ञ. विपद् व्यवस्थापन संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय संघ संस्था निजीक्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहाकार्य।

ट. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन।

ठ. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण।

ड. विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान।

ढ. प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी।

ण. विपद् जोखिम न्यूनिकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त. स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली।

थ. फोहोरमैला सङ्कलन पुनःउपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन।

द. ल्याणडफिल साईट व्यवस्थापन।

ध. सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन।

न. सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. राजश्व शाखाः

क. अनलाइन तथा राजश्व सफ्टवेयर माध्यमबाट राजश्व संकलन गर्ने।

ख. सबै वडा कार्यालयमा अनलाइन तथा राजश्व सफ्टवेयर चलाउन Any Desk तथा प्रत्यक्ष भेटेर राजश्व संकलन गर्ने।

ग. वडाबाट उठाएको राजश्व सिधै बैकमा दाखिला गर्ने व्यवस्था गर्ने।

घ. नदिजन्य पदार्थको निकासी गर्न ठेक्का लागु हुनु भन्दा अगाढी गाउँपालिकाबाट कर्मचारी खटाई राजश्व संकलन गर्ने।

ङ. दहत्तर बहत्तर ठेक्का सम्बन्धी काम गर्ने।

च. अबैध रुपमा नदिजन्य पदार्थको निकासी पैठारी तथा उत्खनन् गर्ने कार्य कम गर्ने त्यस्ता कार्य गर्नेलाई राजश्व जरिवाना गर्ने।

छ. राजश्व सम्बन्धी नीति कानून तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)।

ज. सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रिशन शुल्क, सेवा शुल्क, दस्तुर, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर, मालपोत, दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जिवजन्तुको हाड, सिंग,प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्यवन बाडँफाट संकलन र नियमन अन्य आय व्यवस्थापन।

झ. सार्वजानिक खर्च तिथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाडँफाट।

ञ. आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण संघिय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन समन्वय र नियमन।

ट. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति कानून मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण संकलन तथा व्यवस्थापन।

ठ. मालपोत कर संकलन।

ड. कानून बमोजिम ढुंगा गिट्टी बालुवा माटो नुन स्लेट फायरक्लेजस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन।

ढ. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन।

ण. पानीघट्ट कूलो पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन प्राप्त रोयल्टी संकलन।

त. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण रकार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना।

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

थ. प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना ।

द. राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा विश्लेषणात्मक कार्य ।

ध. बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर ।

न. करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक ।

न्न. वित्तिय स्रोत साधनको समतामूलकबाँडफाँट ।

प. आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथ परिचालन ।

फ. राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय ।

ब. स्थानीय साजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन ।

भ. राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन ।

म. राजश्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान ।

य. संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

र. घ बर्गको निर्माण व्यावसायी अनुमति पत्र दिने तथा नविकरण ।

८. स्वास्थ्य शाखा :

क. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।

ख. औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण गर्ने ।

ग. औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डारण र वितरण गर्ने ।

घ. स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।

ङ. सुर्ति मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिबृद्धि गर्ने ।

च. जनस्वास्थ आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यन्वयन गर्ने । रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने ।

छ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन ।

ज. स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन ।

ञ. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापन तथा सञ्चालन ।

ट. स्वस्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन ।

ठ. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि ।

ड. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्यवस्थ्य सेवा ।

ढ. औषधी पसल सञ्चालन र नियमन ।

ण. औषधिजन्य वनस्पति जडिबुडी र अन्य औपधिजस्य बस्तुको उत्पादन प्रशोधन र विवरण ।

त. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।

थ. औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मूल्य निर्धारण र नियमन ।

द. औषधिको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण ।

ध. औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डाण र वितरण ।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

न. स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन ।

ऩ. जनस्वास्थ्य निगरानी ।

प. प्रवर्द्धनात्मक प्रतिकारात्मक उपचारात्मक पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन ।

फ. स्वस्थ जीवनशैली पोषण शारीरीक ब्यायाम योग अभ्यास स्वास्थ्य वृत्तको पालना पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन ।

ब. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ।

भ. सुर्ति मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतजना अभिवृद्धि ।

म. आयुर्वेदिक युनानी आम्ची होमियोप्याथिक प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन ।

य. जनस्वास्थ्य आपत्कालिन स्वस्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन ।

र. सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोगथाम ।

ऱ. आकस्मित स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

ल. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन ।

ळ. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन ।

ऴ. सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन ।

व. पानी मुहानको संरक्षण ।

श. स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

ष. निजी क्षेत्रबाट १५ शैयाको अस्पताल सञ्चालन अनुमति ।

९. शिक्षा तथा खेलकुद शाखाः

क. विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरे नगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने गराउने ।

ख. सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलव प्रतिवेदन पारित गराउने ।

ग. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने ।

घ. कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।

ङ. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यन्त्र कार्य गर्नु पुर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।

च. शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको समय समयमा बैठक गोष्टी वा तालिमको संचालन गर्ने ।

छ. नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयोगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने ।

ज. विद्यार्थि सख्या घट्न गई फाजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्को सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्ने शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।

झ. सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

ञ. शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने।

ट. प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा खुला तथा बैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल) मदरसा गुम्बा आदि (निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन नियमन

ठ. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सञ्चालन अनुमति र नियमन।

ड. पाठ्यक्रम र पाठ्यसामाग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन।

ढ. विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी ब्यवस्थापन।

ण. विद्यालयको नक्साङ्कन अनुमति स्वीकृति समायोजना तथा नियमन।

त. शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार।

थ. आधारभूत तह को परिक्षा व्यवस्थापन।

द. विद्यर्थी सिकाई उपलब्धो परीक्षण र व्यवस्थापन।

ध. विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन।

न. शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन।

ऩ. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान सीप र प्रविधिको संरक्षण प्रवर्द्धन र स्तरीकरण।

प. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन।

फ. पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका।

ब. स्थानीय पुस्तकालय वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

भ. नेपाल सरकारबाट शिक्षा तर्फ प्राप्त शर्शर्त अनुदानको सम्पूर्ण बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन।

म. स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय।

य. खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण सञ्चालन तथा विकास।

र. खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन।

ऱ. खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता।

ल. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

ळ. युवा जागरण सशक्तिकरण र परचालन।

ऴ. युवा सीप उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास।

व. खेलकुद विकास समिति गठन व्यवस्थापन तथा परिचालन।

१०.महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा :

क. जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने।

ख. जेष्ठ नागररिक क्लव दिवा सेवा केन्द्र भेटघाट स्थल आश्रय केन्द्रको सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने।

ग. सङ्घ तथा प्रदेशसँग समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्वाहार केन्द्राको सन्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ. सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सन्चालन व्यवस्थापन अनगमन र नियमन गर्ने ।

ङ. जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशाक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

च. लैंगिक समानता महिला हक सम्बन्धी नीति योजना कार्यान्वयन सम्नवय र नियमन ।

छ. महिला आर्थिक सामाजिक राजनीतिक सशक्तीकरण क्षमता विकास ।

ज. लैगिक हिंसा निवारण लागि निरोधात्मक प्रवद्र्धना संरक्षणात्मक उपाय र पुन:स्थापना ।

झ. लैंगिक उत्तरदायी बजेट ।

ञ. बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन ।

ट. बालबालिकाको हकहीत संरक्षण ।

ठ. बालमैत्री परीवार सहयोग ।

ड. बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन ।

ढ. बाल न्याय, बाल गृह पुन:स्थापना केन्द्र शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।

ण. असहय बालबालिकाका सडक बालबालिका व्यवस्थापन ।

त. बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुन:स्थापना केन्द्र स्थापना सञ्चालन अनुमति र नियमन ।

थ. आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन ।

द. जेष्ठ नागरिकको लगत परिचयपत्र सम्मान स्वास्थ्य सुविधा सामाजिक सुरक्षा सम्बनधी कार्य ।

ध. जेष्ठ नागरिक क्लब दिवा सेवा केन्द्र भेटघाटस्थल आश्रम केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

न. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुन:स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन ।

ऩ. अपाङ्गता भएको ब्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा विवरण ।

प. अपाँगता भएको व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन ।

फ. अपाङ्गता भएको ब्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ब. एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

११.सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शाखा :

क. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत सन्चालन गर्ने ।

ख. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिब निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुस्नधान गर्ने ।

ग. लक्षित समूह सम्बन्धी गाउँपालिको योजना कार्यक्रम स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

घ. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन सबै वडामा गर्ने ।

ङ. गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।

च. मासिक रुपमा वडाबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण लिने ।

छ. वार्षिक रुपमा सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण विभागलाई पठाउने ।

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

ज. आवश्यकता तथा बजेट अनुसार वडाका कर्मचारीलाई तालिम सन्चालन गर्ने।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. लघु उद्यम

क. उद्यम विकासका लागि उद्यमीहरुको माग, बजार सम्भाव्यता, कच्चा पदार्थमा आधारित रहि उद्यम विकासको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने

ख. उद्यम गर्न इच्छुक समुदायलाई उद्यमी समूहमा आवद्धता गराई उद्यमसंग सम्बन्धित पक्षहरुको बारेमा छलफल तथा उद्यम स्थापनाको लागि उत्प्रेरित तथा नेतृत्व विकास गर्ने।

ग. सम्भावित उद्यमीहरुको छनोट पश्चात उद्यम विकास गर्नका लागि तत्परता ल्याउन, जोखिम लिन, उद्यमशील सोच विकास गर्न, उद्यम गर्नका लागि उत्प्रेरणा गराउने लगाएत व्यवसायीक सिप प्रदान गर्ने।

घ. व्यवसायीक योजनाको आधारमा प्राविधिक सिप विकास, गुणस्तरिय बस्तु उत्पादन गर्ने क्षमता विकास गर्ने।

ङ. व्यवसायीक योजनाको आधारमा ऋणमा पहुँच, वित्तिय साक्षरता, वीमा सम्बन्धी ज्ञान।

च. प्रविधिको ज्ञान, प्रयोग, गुणस्तर तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि।

छ. बजार प्रवर्द्धनका लागि Grading, Packaging, Labeling, Branding जस्ता क्रियाकलापमा सहजिकरण।

ज. रोजगारी सिर्जना गर्ने प्रेरित गर्ने तथा लघु उद्योगको स्तरोन्नती गरी साना उद्योगमा प्रवेश गर्ने।

१३. पशु विकास शाखा :

क. कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने।

ख. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने।

ग. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने।

घ. पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने।

ङ. पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने।

च. पशुपक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने। पशुपालन तथा पशु स्वास्थय सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने।

छ. पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वियन र नियमन।

ज. पशुपन्छी बजार सूचना हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण तालिम प्राविधिक टेवा कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन।

झ. पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण।

ञ. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन।

ट. पशरनक्श्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन।

ठ. पशु आहारको गुणस्तर नियमन।

ड. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली।

ढ. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

१४. कृषि सेवा शाखाः

टंकेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

क. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने।

ख. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तिकरण गर्ने।

ग. कृषि बिउविजन नश्न मलखाद र रसायन तथा आषधिहरुको आपूर्ति उपयोग गर्ने।

घ. कृषक समूह कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय व्यवस्थापन गर्ने। कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षाण र हस्तान्तरण गर्ने। कृषि सम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार गर्ने।

ङ. कृषि कृषि प्रसार कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन।

च. कृषि बजार सूचना कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण साना सिँचाई निर्माण तालिम प्रविधि प्रसार प्राविधिक टेवा कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन।

छ. कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण।

ज. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विवधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन।

झ. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन।

ञ. उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारिकरण।

ट. कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण।

ठ. शीत भण्डारणको व्यवस्थापन।

ड. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि प्राविधिक सेवा टेवा सीप विकास र सशक्तीकरण।

ढ. कृषि बिउबिजन, नक्ष्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति उपयोग र नियमन।

ण. प्राङ्गरिक खेति तथा मलको प्रर्वद्धन र प्रचार प्रसार गर्ने।

त. कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन।

थ. कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण।

द. कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी प्रचारप्रसार।

ध. कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन।

१५.रोजगार सेवा केन्द्र

क. स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने।

ख. सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने।

ग. स्थानीय तहभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने।

घ. रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने।

ङ. रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने।

च. बेरोजगारहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छ. आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रुपमा सम्बन्धित गाउँकार्यपालिका तथा गाउँकार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने ।

ज. ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रुपमा प्रतिवेदन पठाउने ।

झ. आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।

ञ. वैदेशिक रोजगार प्रवद्र्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।

ट. रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई आवश्यक अन्य सेवा प्रदान गर्ने ।

ठ. गाउँपालिकाभित्र रहेका रोजगारदाता र बेरोजगारहरुबीच सम्पर्क विन्दूको रुपमा कार्य गर्ने ।

१६. न्यायीक शाखा

क. न्यायिक समितिको सचिवालय न्याय कानून मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।

ख. न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी सम्पूण कार्य ।

ग. न्याय तथा कानून राज्यको परिपालना ।

घ. मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन ।

ङ. व्यक्ति र समुदायबिच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ।

च. न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन।

छ. नीति कानूनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण प्रकाशन र अभिलेख ।

१७. आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा

क. आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण ।

ख. लेखापरीक्षण विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन (बेरुजुको लगत समेत) ।

ग. अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग समन्वय र सहजिकरण ।

घ. लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

ङ. सम्परीक्षण तथा बेरुजू फछर्यौट ।

१८. जिन्सी शाखा ।

क. सम्पत्ती र जिन्सी अभिलेख अद्यावधिकरण ।

ख. नियमानुसार कागज धुल्याउने कार्य ।

ग. मर्मत संभार व्यवस्थापन ।

घ. नियमानुसार सामान लिलाम र मिन्हा सम्वन्धीको कार्य ।

ङ. कार्यालयको जिन्सी सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

च. खरिद इकाइको सचिवालय तथा खप्ने तथा नखप्ने जिन्सी सामग्री विवरण अध्यावधिक ।

छ. वडा कार्यालय तथा शाखा सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्रीको माग संकलन, खरिद बितरण तथा हस्तान्तरण ।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१९.सामाजिक विकास शाखा

क. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका गैरसरकारी संस्थाहरुको विवरण अध्यावधिक राख्ने।

ख. गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाइ कामकाज गरिरहेको गैरसरकारी संस्थाहरुको समन्वय गर्ने।

ग. गैर सरकारी संस्था र गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रममा दोहोरोपन हुन नदिने।

घ. गाउँपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने गैर सरकारी संस्थालाई अनुमति दिने, कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, समीक्षा गर्ने।

ङ. गैरसकारी संस्थाको बार्षिक बजेट पेश गर्न लगाउने।

च. शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाबाट सम्पादन हुन नसकेका क्षेत्रमा आवश्यक बजेटका लागि प्रस्ताव गरी कार्यान्वयन गर्ने।

छ. सामाजिक विकास समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने

२०.वडा कार्यालय

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण जैविक विविधता खनिज पदार्थ जनसंख्याको बनोट आर्गथिक अवस्था उद्योगधन्दा शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि तयार (गर्ने अद्यावधिक गर्दै लैजाने)।
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने।
- ऐतिहासिक पुरातात्विक सांस्कृतिक तथा धार्मिक सहत्वका सम्पदा प्राचिन स्मारिक सार्वजानिक तथा सामुदायिक भवन सार्वजानिक ऐलानी पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथ संरक्षण गर्ने।
- खुला क्षेत्र चोक घाट पाटी सत्तल धर्मशाला मठ मन्दिर गुल्वा मस्जिद देवस्थल मदरसा पर्ति जग्गा डाँडापाखा चरनक्षेत्र पानीको मूल पोखरी तलाउ इनार कुवा धारा ढुँगेधारा गुठीघर बाटो सडक पुल पुलसा कुलो नहर पानी घट्ट मिलको तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्च्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने।
- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार वस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग संकलन प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने।
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालना तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने।
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संगक्षण मर्मत सम्भार रेखदेख तथा व्यवुस्थापन गर्ने।
- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने।
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथ प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।
- पुस्तकालय वाचनालय सामुदायिक सिकाई केन्द्र बालक्लब तथा बालसञ्जालनको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने ।
- बालबालिकाहरुलाई बि जि सि पोलियो भिटामिन ए को ब्यवस्था गर्ने ।
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।
- शहरी तथा ग्रमिण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- सार्वजानिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- वडास्तरिय सामुदायिक धाराको प्रवन्ध कुवा इनार तथा पोखरीको निर्माण संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- घरबाट निकास हुने फोहोरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन चोक तथा गल्लीहरुको सरसफाई ढल निकास हुने मरेको जनावरको व्यवस्थापान सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने ।
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना सकन्वय प्रर्वद्धन र वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखिकरण गर्ने ।
- कृषिमा लाग्ने रोगहरुको विवरण तयार गर्ने ।
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौषायाको व्यवस्थापान ।
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला नाटक जनचेतानामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रितिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने ।
- अन्तर विद्यालय तथा बालक्लब मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने ।
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने ।
- बाटोघाटो बाढी पहिरो पन्छाउने ।
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने ।
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- वडालाई बालमैत्री बनाउने ।
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेको महिला बालबालिका दलित अपाङ्गता भएको बयक्ति जेष्ठ नागरिक अल्पसंख्यक सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी र सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने ।

टंकेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

- विभिन्न समुदायका बिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने ।
- बालविवाह महिला विरुद्धको हिंसा छुवाछुत दहेज तथा दाईजो हलिया प्रथा छाउपडी कमलरी प्रथा बालश्रम मानव बेचविखन निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।
- प्रचलित कानून अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर व्यवसाय कार वहाल कर विज्ञापन कर सशुल्क पार्किङ्ग नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस दस्तुर सवारी साधन कर मनोरन्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने ।
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई निजकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने ।
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने ।
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापन गर्ने गराउने ।
- वडाभित्रको सामुदायिक वन वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने ।
- वडा टोल वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने ।
- वडालाई बातावरणमैत्री बनाउने ।
- प्राङ्गारसक कृषि सुरक्षित मातृत्व विद्यार्थी भर्ना पूर्ण खोप खुला दिशामुक्त सरसफाई ।
- वातावरणमैत्री तथा कालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- कानून बमोजिको नियमन कार्य गर्ने ।
- वडा भित्र सञ्चालित विकास योजना आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुका कार्यको नियमन गर्ने ।
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने सिकार्मी डकर्मी भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने ।
- खाद्यान्न माछा मासु तरकारी फलफूल पेय पदार्थ तथा उपयोग्य सामग्रीको गणस्तर र मूल्यसुची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने ।
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजन लागि निर्माण सामग्री ज्याला भाडा तथा महसूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति सहकारी संस्था निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसंग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टोपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मिति २०८१ भदौ ३० गते बसेको गाउँ कार्यपालिकाको दोस्रो बैठक

- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने।
- पञ्जिकरण नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापान।
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानिय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यन्वयन र नियमन
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना जन्म मृत्यु विविह बसाइ सराई सम्बन्ध विच्छेत र धर्मपुत्र र धर्मपुत्रीको दर्ता।
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापना र प्रतिवेदन।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्पूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापान।
- स्थानीय अभिलेश व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन।
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने।
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने।
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने।
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने।
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने।
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने।
- मिलापत्रको कागज गाराउने निवेदन दर्ता गर्ने।
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित गर्ने
- नि:शुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
- अङ्ग्रेजी माध्यमा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने
- ब्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने
- फरक फरक नाम थर जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको एकै भन्ने सिफारिस गर्ने
- नाम थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टपिन्द्र प्रसाद तिम्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- जीवितसंगको नाता प्रमाणित गर्ने
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वा प्रामाणित गर्ने

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी
गाउँ कार्यपालिकाको दोस्रो बैठक

७. प्रस्ताव नं ७ माथि छलफल गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०।०३।०१ को निर्णयानुसार एक एक पाइला फाउण्डेशनसँगको सहकार्यमा गाउँपालिकाको वडा नं. १ मा सञ्चालनरत एक एक पाइला ठोकर्पा

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

टपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अस्पताललाई गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत अस्पतालको रुपमा सञ्चालन गर्ने निर्णय बमोजिम नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको मिति २०८०।०४।१० को सचिवस्तरीय निर्णय बमोजिम आधारभूत अस्पताल सञ्चालन अनुमति प्राप्त भएको हुँदा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि देहाय बमोजिम निर्णय गरियो:-

क. गाउँपालिका र एक एक पाइला फाउण्डेशनबीच मिति २०७८।०६।०१ मा द्वीपक्षीय साझेदारीमा २०८५ कातिक मसान्तसम्म अस्पताल सञ्चालन गर्नको लागि सम्झौता भएकोमा एक एक पाइला फाउण्डेशनले मिति २०८०।०५।१० मा गाउँपालिकालाई सम्झौता रद्द गर्नको लागि निवेदन दिएकोमा सो निवेदन उपर व्यापक छलफल हुँदा २०८१।०५।३० देखि लागू हुने गरी सम्झौता रद्द गर्ने र सम्झौताको अवधिमा गाउँपालिका र एक एक पाइला फाउण्डेशन दुबै पक्षले व्यहोर्नु पर्ने दायित्व अनिवार्य वहन गर्ने तथा सम्झौताद्वारा स्थापना भएका सम्पूर्ण समिति लगायतका संरचना खारेज गर्ने । साथै अस्पतालको नाममा एक एक पाइला फाउण्डेशनको जिम्मामा नगद तथा जिन्सी सामान लगायत अचल सम्पत्ति भए सो समेत असोज मसान्तसम्म गाउँपालिकामा बुझाउन निर्देशन दिने ।

ख. अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्झौता रद्द भएको मिति २०८१।०५।३० गतेदेखि नेपाल सरकारको एक स्थानीय तह एक आधारभूत अस्पतालको नीति तथा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि आधारभूत अस्पताल नरहेको सन्दर्भमा उक्त अस्पतालको सम्पूर्ण स्वामित्व सुनकोशी गाउँपालिकाले लिने र उक्त अस्पताल सुनकोशी आधारभूत अस्पताल, सुनकोशी-१ बाघभैरबको नामबाट संचालन गर्ने ।

ग. अस्पतालको दिर्घकालिन सञ्चालन तथा व्यवस्थपनको लागि कानून निर्माण नभए सम्मको लागि तपसिल बमोजिम सुनकोशी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने ।

तपसील

क्र.सं.	सञ्चालकको रुपमा रहने पद	हालको पद	
१.	गाउँपालिका अध्यक्ष	अध्यक्ष	
२.	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य	
४.	सामाजिक विकास समित संयोजक	सदस्य	
५.	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष	सदस्य	
६.	निवर्तमान अस्पताल सञ्चालक समितिका अध्यक्ष	सदस्य	
७.	गाउँ कार्यपालिका बैठकले सम्बन्धित वडाको महिला सदस्यहरुबाट छनौट गरेको एक जना	सदस्य	
८.	अस्पताल प्रमुख	सदस्य	

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

९.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव	

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ. सुनकोशी आधारभूत अस्पताल सञ्चालनार्थ नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको मिति २०७९।०३।२७ को पत्रानुसार स्थानीय तहमा १० शैयाको आधारभूत अस्पताल सञ्चालनको लागि नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय (मा.मन्त्रीस्तर) को मिति २०७९/०३/२१ को निर्णयबाट पठाइएको नमूना दरबन्दी तेरिजमा नबढ्ने गरी तपसिल बमोजिमको दरबन्दी तेरिज स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	मेडिकल अधिकृत	८	स्वास्थ्य	ज हे स	२	
२.	स्टाफ नर्स	५/६/७	स्वास्थ्य	जनरल नरसिंग	४	
३.	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६/७	स्वास्थ्य	हेल्थ इन्सपेक्सन	३	
४.	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७	स्वास्थ्य	मेडिकल ल्याब टेक्निसियन	१	
५.	रेडियोग्राफर	५/६/७	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी	१	
६.	फार्मेसी सहायक	५/६/७	स्वास्थ्य	फार्मेसी	१	
७.	डेन्टल हाइजिनिस्ट	४/५/६		डेन्टि	१	
८.	नायब सुब्बा	रा.प अनंकित प्र	प्रशासन	सा. प्रसासन	१	
९.	कार्यालय सहयोगी	बिहिन	प्रशासन	सा. प्रसासन	४	
१०.	सरसफाई कर्मी	बिहिन	प्रशासन	सा. प्रसासन	२	

ङ. साविकमा एक एक पाइला ठोकर्पा आधारभूत अस्पतालमा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरुमध्ये माथि उल्लेख भएको दरबन्दी संरचनाभित्रका कर्मचारीलाई मात्र २०८१।०४।०१ देखि तलब भत्ता भुक्तानी गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने ।

टोपेन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष

च. स्वीकृत दरबन्दी संरचनामा नमिल्ने पदमा कार्यरत कर्मचारी स्वत पदमुक्त गर्ने र यस भन्दा अगाडी कुनै पदमा माथि स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी कार्यरत रहेको भएमा समेत बढी भएको संख्यामा बरिष्टताको आधारमा कनिष्टलाई सेवाबाट स्वत अवकाश दिने ।

छ. यस अघि एक एक पाइला ठोकर्पा अस्पतालको स्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण भौतिक संरचना, चल अचल सम्पति गाउँपालिका मातहतमा ल्याउने प्रयोजनको लागि सम्पूर्ण श्रेस्ता, अभिलेख, नगद तथा जिन्सी सामग्री गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखामा हाल गठित सुनकोशी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको प्रमुख पदाधिकारी समेतको रोहवरमा पेश गरी बरबुझारथ गर्न हालसम्म जिम्मेवारी बहन गरिरहेको अस्पताल सञ्चालक समितिलाई १५ दिनभित्र गर्न निर्देशन दिने ।

ज. एक एक पाइला फाउण्डेशनसँगको सम्झौता रद्द भइसकेको हुँदा आज २०८१।०५।३० को मितिबाटै लागू हुने गरी उक्त अस्पतालको नाममा रहेको बैंक खाता रोक्का गरी सो खातालाई सुनकोशी आधारभूत अस्पताल, सुनकोशी-१ बाघभैरबको नाममा सार्ने र अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिमको पदाधिकारीको नाममा बैङ्क खाता सञ्चालन गर्ने ।

झ. स्वीकृत दरबन्दीमा समेत मितव्ययी रुपमा अस्पताल सञ्चालनको लागि हाल गाउँपालिका मातहतमा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ तथा स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कर्मचारीलाई सो स्वास्थ्य संस्थाको दैनिक कार्यसम्पादनमा तात्विक फरक नपर्ने गरी अस्पतालमा काजमा खटाउने प्रयोजनको लागि आवश्यक गृह कार्य गर्न स्वास्थ्य शाखालाई निर्देशन दिने ।

८. प्रस्ताव नं ८ माथि छलफल गर्दा बर्षातको समयमा अविरल बर्षा लगायत नदीनालामा बढेको जल सतहका कारण गाउँपालिकाभित्रका सबै वडाहरुमा रहेका सडकहरुमा ढङ्गा, माटो, गेग्रान, वनस्पति थुप्रिएको, सडक भासिएको, सडकमा पानी बगिरहेको कारण सडक तथा पहुँचमार्ग अवरुद्ध भइरहेको अवस्था रहेकोले प्रति वडा रु. तीनलाख रुपैयाँमा नबढ्ने गरी उपभोक्ता समिति गठन गरी प्रति वडा वडा नं. १ देखि ४ सम्म दुइलाख पचासहजार नबढ्ने गरी तथा ५, ६ र ७ मा रु. चार लाखमा नबढ्ने गरी लागत अनुमान तयार गरी मर्मत सम्भार कोषबाट खर्च व्यहोर्ने गरी सडक सरसफाई तथा मर्मत सम्भार गर्ने निर्णय गरियो ।

९. प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा विविध पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ७ शीर्षकमा विनियोजित बजेटबाट सुनकोशी-७ मा रहेको पात्ले सडक स्तरोन्नतीको कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गर्ने निर्णय गरियो ।

१०. प्रस्ताव नं. १० माथि छलफल गर्दा विपद् व्यवस्थापन शीर्षकको रकममध्येबाट गाउँपालिका क्षेत्र अत्याधिक पहिरोको जोखिममा रहेको तथा सो को रोकथामको लागि ग्याविन वक्स खरिद गरी वितरण गर्नु पर्ने भएको हुँदा मिति २०८१।०४।२१ गतेको निर्णयानुसार शिलबन्दी दरभाउपत्रमा ग्याबिन वक्स खरिद

मोहनकुमार श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गर्ने निर्णयलाई अनुमोदन गर्दै खरिद गरिएको ग्याबिन बक्सभन्दा माग अत्याधिक रहेको हुँदा रु. १,२५,०००। बराबरको थप ग्याबिन बक्स खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

११. प्रस्ताव नं. ११ माथि छलफल गर्दा विविध पूर्वाधार, धर्म संस्कृति तथा मर्मत सम्भार कोष लगायतका शीर्षकमा विनियोजित बजेटबाट तपसिल बमोजिम योजनामा रकम बाँडफाँट गरी योजना कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो:-

तपसिल

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमहरुको नाम	वडा नं.	बजेट शीर्षक	बाँडफाँट बजेट	कैफियत
१.	सेतिदेवी मन्दिर निर्माण कार्य अधुरो	५	मठ मन्दिर	२,००,०००।	
२.	गैरेगाउँ पुछार ठाडो खोल्सी सिंढी निर्माण	२	बिबिध पूर्वाधार	२,००,०००।	
३.	गोपाल पोखरी गैरीगाउँ सडक निर्माण	१	मर्मत संम्भार	२,००,०००।	
४.	गिदरी यमसनाडाँडा सडक स्तरोन्नती	४	मर्मत संम्भार	५०,०००।	
५.	एकिकृत ठोकर्पा बचत तथा ऋण सहकारी भवन घेराबार तथा प्राङ्गण ढलान	१	बिबिध पूर्वाधार	३,००,०००।	
६.	पुन:स्थापना केन्द्र भवनको निर्माण अधुरो निर्माण	७	बिबिध पूर्वाधार	५,००,०००।	
७.	बर्ताटोल हुँदै पाचखेत जाने सडक	४	मर्मत संम्भार	२,००,०००।	
८.	खहरेखोला भल नियन्त्रण (पाटीडाँडा)	६	मर्मत संम्भार	८०,०००।	
९.	बाघ भैरब माद्यामिक विद्यालय जाने सडक स्तरोन्नती	१	बिबिध पूर्वाधार	१०,००,०००।	
१०.	पात्ले गाउँको गोरेटोबाटो स्तरोउन्नती	७	बिबिध पूर्वाधार	६,००,०००।	
११.	बाघ भैरब चोकमा यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण	१	मर्मत संम्भार	२,००,०००।	
१२.	महिला सामुदायिक भवन निर्माण	४	मर्मत संम्भार	२,००,०००।	
१३.	गणेश मा.वि.जाने सडक पुल आसपास सोलिङ	४	मर्मत संम्भार	१,००,०००।	
१४.	माझी समुदाय खेल मैदान निर्माण	३	बिबिध पूर्वाधार	२,००,०००।	
१५.	निष्सी निबास मण्डली (चर्ज) सामग्री सहयोग	३	धर्म, संस्कृति	२,००,०००।	खरिद तथा हस्तान्तरण
१६.	बरदानेश्वर महादेव सत्तल तथा मन्दिर निर्माण	५	धर्म, संस्कृति	४,००,०००।	
१७.	टसी छेलिङ गुम्बा बौद्ध जागरण शिक्षा कार्यक्रम	५	बिबिध पूर्वाधार	३,००,०००।	
१८.	संयुक्त सामुदायिक भवन निर्माण, डाँडाकटेरी	२	बिबिध पूर्वाधार	१,५०,०००।	
१९.	तिर्थेश्वर महादेव मन्दिर मर्मत तथा मैदान निर्माण	३	धर्म, संस्कृति	३,००,०००।	

गा.पा. अध्यक्ष

१२. प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा भोटेकोशी पावर कम्पनि प्रा.लि. ले विद्यालय सुधार कार्यको लागि वडा नं. ७ मा रहेको सेतिदेवी शारदा मा.वि.लाई उपलब्ध गराउन गाउँपालिकाको खातामा निकाशा गरेको रु. ४,५०,०००। सम्बन्धित विद्यालयलाई कार्यक्रम तयार गर्न लगाई सो को कार्यान्वयन गर्न विद्यालको खातामा उक्त निकासा गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. प्रस्ताव नं. १३ माथि छलफल गर्दा गाउँपालिकाको ६ नं. वडा अन्तर्गत बजेट विनयोजनको समयमा विविध कारणवश शीर्षक तथा कार्यान्वयन स्थल फरक परेका तपसिल बमोजिमका योजनाहरुलाई तपसिल बमोजिम सम्बन्धित वडाको सिफारिस बमोजिम सुधार गरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	बजेटमा उल्लेखित योजनाको नाम	सुधार गरी कायम योजनाको नाम	बजेट रकम	कैफियत
१.	पाखर दोभान तल्लो टोल खानेपानी योजना सुनकोशी-६	अन्तर्पु खानेपानी योजना, सुनकोशी-६ कमेरेखोला	३,००,०००।	
२.	अन्तर्पु खानेपानी सुनकोशी-६ कमेरेखोला	अन्तर्पु प्रतिक्षालय मर्मत सुनकोशी-६	२,००,०००।	
३.	तल्लोगाउँ खानेपानी योजना सुनकोशी-६ अन्तर्पु	तल्लो गाउँ खानेपानी योजना, सुनकोशी-६ पाखर दोभान	५,००,०००।	

१४. प्रस्ताव नं. १४ माथि छलफल गर्दा यस कार्यालयमा कृषि सेवा तर्फ प्राविधिक सहायक सहायकस्तर पाँचौंमा सुनखानी सेवा कार्यालयमा कार्यरत श्री विजय श्रेष्ठ काज सरुवा भई अन्यत्र गएको र सो स्थानमा प्राविधिक कर्मचारीक अति धैरै माग भएको कामकाज गर्न समस्या भएको हुँदा उक्त पदमा स्थायी कर्मचारी काज फिर्ता वा अन्य ढंगले स्थायी पदपूर्ति नभएसम्मको लागि खुला विज्ञापन गरी करारमा पदपूर्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

टपिन्द्र प्रसाद तिमल्सिना
गा.पा. अध्यक्ष